

REGULAMIN SZKOLEŃ ORTO KINESIS
Ogólne warunki umowne świadczenia usług szkoleniowych

Sandra Trzcńska, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
Orto Kinesis Sandra Trzcńska z siedzibą w Lesznowoli, ul. Wiewiórki 15, 05-506 Lesznowola
NIP 823 151 45 71, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Lesznowola, 1.12.2022

REGULAMIN SZKOLEŃ ORTO KINESIS
Ogólne warunki umowne świadczenia usług szkoleniowych

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II.	DEFINICJE.....	1
III.	ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH	3
IV.	OPLĄTY ZA SZKOLENIE	4
V.	PRAWA i ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA	5
VI.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRAWA ORGANIZATORA.....	6
VII.	REKLAMACJE	7
VIII.	ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLENIA.....	7
IX.	PRAWA AUTORSKIE I DOBRA OSOBISTE/WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	8
X.	WIZERUNEK	9
XI.	RODO	9
XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Szkoleń Orto Kinesis określa ogólne warunki umowne, na podstawie których Organizator świadczy usługi szkoleniowe, w tym sposób zawarcia umowy, prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników, wysokość wynagrodzenia za Szkolenie oraz zasady wydawania Certyfikatów.
2. Regulamin jest dostępny na Stornie internetowej Organizatora a Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego treść poprzez złożenie Zgłoszenia.

II. DEFINICJE

Jeżeli w Regulaminie występują poniższe pojęcia, należy je rozumieć w następujący sposób:

1. Organizator - Sandra Trzcńska, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Orto Kinesis Sandra Trzcńska z siedzibą w Lesznowoli, ul. Wiewiórki 15, 05-506 Lesznowola
NIP 823 151 45 71, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
Dane kontaktowe do Organizatora: e-mail kontakt@ortokinesis.pl, numer telefonu 693 393 797;

2. Szkolenie – prowadzone przez Organizatora szkolenie dla fizjoterapeutów z zakresu Koncepcji Kompensacyjnego Leczenia Skolios, kończące się wydaniem Certyfikatu, **akredytowane przez Polskie Towarzystwo Fizjoterapii z siedzibą w Krakowie, l. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków**; Program wraz z informacją o miejscu i terminach prowadzonych Szkoleń są umieszczane na Stronie Internetowej. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2022.1466 tj. z późn. zm.).
3. Koncepcja – **metoda / program /sposób** diagnostyki i leczenia skolios „Kompensacyjne Leczenie Skolios” autorstwa dr. n kf. Sandry Trzcńskiej;
4. Regulamin – Regulamin Szkoleń Orto Kinsis Ogólne warunki umowne świadczenia usług szkoleniowych, publikowane przez Organizatora na Stronie internetowej;
5. Strona – strona internetowa prowadzona przez Organizatora pod adresem www.ortokinesis.pl, na której dostępny jest Regulamin oraz Zgłoszenie. Za pomocą Zgłoszenia umieszczonego na Stronie Uczestnik zapisuje się na Szkolenie;
6. Uczestnik – osoba fizyczna, będąca fizjoterapeutą, który zapisuje się lub uczestniczy w Szkoleniu na podstawie osobistego Zgłoszenia, którego udział w Szkoleniu jest bezpośrednio związany z działalnością zawodową lub gospodarczą;
7. Usługa szkoleniowa – świadczona przez Organizatora usługa organizowania i prowadzenia Szkoleń;
8. Umowa – umowa zawarta między Organizatorem a Uczestnikiem o świadczenie Usługi szkoleniowej, zawarta w drodze wymiany oświadczeń woli, w szczególności poprzez Zgłoszenie i Potwierdzenie, o treści wynikającej z Regulaminu;
9. Zgłoszenie – formularz Zgłoszenia na Szkolenie składany przez Uczestnika za pomocą formularza Zgłoszenia udostępnionego na Stronie internetowej;
10. Potwierdzenie – potwierdzenie zawarcia Umowy na Szkolenie wskazane w Potwierdzeniu , wysłane przez Organizatora na adres e-mailowy Uczestnika, wskazany w Zgłoszeniu, po weryfikacji danych Zgłoszenia oraz zaksięgowania Opłaty Rezerwacyjnej;
11. Wynagrodzenie – wynagrodzenie Organizatora za świadczenie Usług szkoleniowych, obejmujące uczestnictwo w Szkoleniu, egzemplarz Materiałów Szkoleniowych oraz wydanie Certyfikatu; na Wynagrodzenie składa się Opłata Rezerwacyjna oraz Opłata Szkoleniowa;
12. Opłata Rezerwacyjna – część Wynagrodzenia w kwocie 300,00 zł brutto, płaćta w okresie 7 dni od złożenia Zgłoszenia na Konto Bankowe Organizatora, potwierdzająca Zgłoszenie. Opłata Rezerwacyjna jest kosztem organizacyjnym Organizatora i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie wskazanych w Regulaminie;

13. Opłata Szkoleniowa – część Wynagrodzenia w kwocie 1200,00 zł brutto, płatna w terminie do 30 dni przed datą pierwszego dnia Szkolenia lub innym wskazanym w Potwierdzeniu na Konto Bankowe Organizatora; Opłata Szkoleniowa podlega zwrotowi, jeżeli Uczestnik odwoła uczestnictwo w Szkoleniu co najmniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia drogą e-mailową na adres Organizatora;
14. Rachunek bankowy – rachunek bankowy Organizatora prowadzony w Banku mBank S.A. o numerze 84 1140 2004 0000 3602 7142 4830.
15. Materiały Szkoleniowe – treść i materiały przekazane Uczestnikowi w czasie Szkolenia w tym opis Koncepcji, do których wyłącznie uprawniona jest dr. Sandra Trzcńska;
16. Egzamin – egzamin przeprowadzony przez Organizatora w ostatnim dniu Szkolenia, sprawdzające wiedzę z zakresu Koncepcji;
17. Certyfikat – dowód ukończenia Szkolenia potwierdzający znajomość Koncepcji wydawany przez Organizatora Uczestnikowi uczestniczącemu w w całym Szkoleniu po uzyskaniu 75% punktów z Egzaminu.
18. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przy czym terminy użyte w pkt. XI Regulaminu pt. RODO, mają znaczenie nadane im w RODO.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Podstawą do rozpoczęcia rekrutacji na Szkolenie jest wysłanie Zgłoszenia osobiście przez Uczestnika oraz uiszczenie Opłaty Rezerwacyjnej.
2. Wysłanie Zgłoszenia na Szkolenie jest jednoznaczne z tym, że Uczestnik zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia, w tym sposób i treść zawartej Umowy.
3. W Szkoleniu mogą uczestniczyć **wyłącznie fizjoterapeuci**.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do Zgłoszenia błędnych danych Uczestnika, w szczególności skutkujące brakiem zapisu na wybrane Szkolenie lub błędnym wystawieniem Certyfikatu, jeżeli błędy wynikają z błędnych danych w Zgłoszeniu.
5. Uczestnik zakwalifikowany do danego Szkolenia, po zaksięgowaniu na Rachunku Opłaty rezerwacyjnej otrzyma Potwierdzenie na adres e-mailowy wskazany w Zgłoszeniu..
6. Wysłanie Zgłoszenia oraz Potwierdzenia jest jednoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem zgodnie z treścią Regulaminu.

7. Liczba miejsc dla Uczestników w danym Szkoleniu jest ograniczona. Po wyczerpaniu puli miejsc na danym Szkoleniu Organizator proponuje Uczestnikowi Szkolenie w innym terminie lub miejscu, a gdy to nie będzie możliwe lub Uczestnik nie wyrazi zgody na odbycie Szkolenia w innym terminie, dokona zwrotu Opłaty rezerwacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej wpłaty na nr konta bankowego, z którego została dokonana. O uczestnictwie w Szkoleniu decyduje kolejność zaksięgowania Opłaty rezerwacyjnej.
8. Po wyczerpaniu miejsc na danym Szkoleniu Organizator umożliwia wpisanie się na listę rezerwową. Zapisy na listę rezerwową można składać przez Zgłoszenie. W przypadku zwolnienia się miejsca na dane Szkolenie Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem wpisanym na listę rezerwową, w kolejności według chwili Zgłoszenia. Jeżeli Uczestnik z listy rezerwowej potwierdzi udział w danym Szkoleniu Organizator wyśle mu Potwierdzenie a Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty Rezerwacyjnej, jeżeli do Szkolenia pozostało więcej niż 30 dni lub całego Wynagrodzenia, jeżeli Potwierdzenie jest wysyłane w terminie krótszym niż 30 dni do pierwszego dnia Szkolenia.
9. Organizator nie podnosi odpowiedzialności za awarie w funkcjonowaniu Strony internetowej lub za czynności administratorów serwerów pocztowych wskazanych przez Uczestnika, skutkujące blokowaniem albo usunięciem wiadomości e-mailowych.
10. Wysyłając Zgłoszenie Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu przez Organizatora, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2019.1781 z dnia 19.09.2019) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020.344 z dnia 03.03.2020.).

IV. OPŁATY ZA SZKOLENIE

1. Wynagrodzenie za Szkolenie wynosi łącznie 1.500,00 zł.
2. Warunkiem zakwalifikowania na Szkolenie jest wpłata 300,00 zł bezzwrotnej Opłaty Rezerwacyjnej w terminie do 7 dni od przesłania prawidłowo wypełnionego Zgłoszenia. Pozostałe Wynagrodzenie tj. Opłatę Szkoleniową należy uiszczyć do 30 dni przed pierwszym dniem Szkolenia lub w terminie wskazanym w Potwierdzeniu.
3. Brak terminowego uiszczenia Opłaty Szkoleniowej podstawą do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Szkolenia i odstąpienia od Umowy przez Organizatora.
4. Kwota Opłaty Rezerwacyjnej podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik nie zostanie zakwalifikowany na Szkolenie, w tym z powodu wyczerpania się puli miejsc na dane Szkolenie, przy braku wyboru Szkolenia w innym terminie lub miejscu, w przypadku odwołania Szkolenia przez

Organizatora, oraz jeżeli Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Szkoleniu z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym jako siła wyższa rozumiane jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycy.

5. Wynagrodzenie należy wносить przelewem na Konto Bankowe W tytule przelewu proszę wpisać: „Szkolenie, data Szkolenia, imię i nazwisko Uczestnika”.
6. Wynagrodzenie za Szkolenie jest zwolnione z VAT na podstawie art.43, ust. 1, pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
7. Organizator wystawia Faktury VAT w formie elektronicznej i przesyła do Uczestnika na adres e-mail wskazany w formularzu Zgłoszenia.

V. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się zastosować się do wymagań niniejszego Regulaminu, jak również stosowania się podczas szkolenia do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń Organizatora lub jego przedstawicieli i pracowników od momentu wysłania Zgłoszenia.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu skutkuje natychmiastowym skreśleniem Uczestnika w listy Uczestników.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika ze Szkolenia i zobowiązania do opuszczenia Szkolenia, w następujących sytuacjach:
 - a. uczestniczenie w Szkoleniu pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających;
 - b. filmowania lub fotografowania przez Uczestnika przebiegu Szkolenia
 - c. kopiowanie przez Uczestnika jakąkolwiek techniką Materiałów Szkoleniowych bez zgody Organizatora;
 - d. zakłócanie prawidłowego przebiegu Szkolenia;
 - e. niestosowne zachowanie wobec Organizatora, prowadzącego lub innych Uczestników;
 - f. Narażanie na niebezpieczeństwo Uczestników Szkolenia lub niekulturalne zachowanie.
4. Uczestnik wykluczony ze Szkolenia nie może ubiegać się o zwrot Wynagrodzenia.
5. Organizator nie weryfikuje występowania ewentualnych przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie. Uczestnik dokonuje tej oceny na własną odpowiedzialność.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone jest Szkolenie.
7. Uczestnik, który uzyskał Certyfikat ukończenia Szkolenia jest uprawniony do informowania o ukończeniu Szkolenia poprzez wskazywania Tytułu Szkolenia, daty i miejsca Szkolenia, nazwy Koncepcji „Kompensacyjne Leczenie Skolioz” oraz imienia i nazwiska oraz autorki dr Sandry Trzcńskiej.

8. Uczestnik nie jest uprawniony do udzielania osobom trzecim, w tym pracodawcy lub współpracownikom, zgody na posługiwanie się informacją o stosowaniu Koncepcji. Uzyskanie zgody na posługiwanie się informacją o stosowaniu Koncepcji przez osobę trzecią, w tym placówkę fizjoterapeutyczną lub medyczną wymaga odrębnego porozumienia z Organizatorem.

VI. PRAWA i OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator gwarantuje warunki organizacyjne Szkolenia zgodne z opisem na Stronie Internetowej oraz zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej, Materiałów Szkoleniowych oraz warunków lokalowych i świadczeń dodatkowych właściwych do prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia.
2. Organizator ustala datę i miejsce Szkolenia, czas Szkolenia i program Szkolenia, które to informacje są wskazane na Stronie internetowej, w sposób który umożliwia Uczestnikowi Zgłoszenie na wybrane Szkolenie. Organizator zastrzega na swoją rzecz zmianę programu Szkolenia, bez uszczerbku dla merytorycznej wartości Szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia siły wyższej lub braku zebrania minimalnej ilości Uczestników. W takim przypadku Wynagrodzenie zostaje zwrócone.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Organizator wydaje Certyfikat na dane wskazane przez Uczestnika w Zgłoszeniu. Zmiany danych do Certyfikatu są możliwe najpóźniej w pierwszym dniu Szkolenia.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
7. Organizator oświadcza, że treści przekazane w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w Materiałach Szkoleniowych.
9. Organizator zapewnia poczęstunek w przerwach w Szkoleniu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Uczestnika wynikające z odwołania lub zmiany miejsca i godzin prowadzenia Szkolenia, w tym w szczególności za koszty transportu lub noclegu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub kradzież rzeczy Uczestnika

podczas Szkolenia.

VII. REKLAMACJE

1. Uczestnik może zgłaszać reklamacje związane ze świadczeniem usług szkoleniowych. Reklamacja może zostać złożona w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora.
2. W reklamacji Uczestnik jest zobowiązany do wskazania imienia i nazwiska oraz czasu i miejsca Szkolenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem reklamacji oraz wskazaniem czego się domaga.
3. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania i udzielania Uczestnikowi odpowiedzi na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. Reklamacja złożona po upływie wskazanego terminu lub oczywiście bezpodstawną zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

VIII. ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLENIA

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze Szkolenia w każdym czasie, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3. poniżej.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia w terminie do 30 dni przed pierwszym dniem Szkolenia Organizator zwraca Uczestnikowi Opłatę szkoleniową na rachunek bankowy, z którego została dokonana opłata. O dacie rezygnacji decyduje data otrzymana przez Organizatora e-maila o rezygnacji na adres email: kontakt@ortokinesis.pl.
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze Szkolenia w terminie krótszym niż 30 dni przed pierwszym dniem Szkolenia Organizator nie zwraca Uczestnikowi Wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. W przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby Uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu Szkolenia lub jego odwołania. Informację o przesunięciu terminu Szkolenia lub jego odwołaniu Organizator zobowiązuje się przekazać Uczestnikowi na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem Szkolenia. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconego Wynagrodzenia lub zaliczenie Wynagrodzenia na poczet Szkolenia w innym terminie. Uczestnik zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora związanych z przesunięciem terminu lub odwołaniem Szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze Szkolenia o którym mowa w ust. 3 powyżej Organizator wyraża zgodę na uczestnictwo w Szkoleniu innej osoby wskazanej przez rezygnującego Uczestnika pod warunkiem, że spełnia ona kwalifikacje do uczestniczenia w Szkoleniu według Regulaminu i osobiście

prześle do Organizatora Zgłoszenie wraz z Wynagrodzeniem w terminie 7 dni od dnia Zgłoszenia, ale nie później niż jeden dzień przed pierwszym dniem Szkolenia. Po spełnieniu ww. warunków przez wskazanego Uczestnika, Wynagrodzenie uiszczone przez Uczestnika rezygnującego zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.

6. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim, Uczestnik może Opłatę za Szkolenie przenieść na inny dostępny termin Szkolenia, które odbędzie się w terminie do 12 miesięcy od daty Szkolenia, w którym Uczestnik nie wziął udziału z powodu choroby.
7. Wynagrodzenie za Szkolenie obejmuje: uczestnictwo w Szkoleniu, jeden egzemplarz Materiałów Szkoleniowych, napoje podczas przerw w Szkoleniu (obejmujące co najmniej: kawę, herbatę, wodę) oraz Certyfikat.
8. Organizator jest uprawniony do zmiany miejsca Szkolenia w obrębie jednej miejscowości oraz może dokonać zmiany godziny rozpoczęcia i zakończenia Szkolenia do 4 godzin.
9. Organizator nie zapewnia noclegów ani dojazdu do miejsca Szkolenia.

IX. DOBRA OSOBISTE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Materiały Szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu Ustawy z dnia 04 lutego 1994r. i podlegają ochronie zgodnie z jej postanowieniami. dr. Sandra Trzcńska jest wyłączną autorką Koncepcji i przysługują jej prawa autorskie do Materiałów Szkoleniowych.
2. Dr. Sandra Trzcńska jest wyłączną autorką Koncepcji i z tego tytułu przysługują jej dobra osobiste w postaci twórczości naukowej, chronione przed naruszeniem na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Wydanie Uczestnikowi egzemplarza Materiałów Szkoleniowych nie uprawnia Uczestnika do ich kopiowania, publikowania czy rozpowszechniania w jakikolwiek sposób, w szczególności do wykorzystywania Materiałów Szkoleniowych do prowadzenia szkoleń. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych bez uzyskania osobnej zgody Organizatora stanowi naruszenie prawa autorskiego, za które odpowiada Uczestnik na zasadach określonych w Ustawach.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do udzielania zgody osobom trzecim na korzystanie z Materiałów Szkoleniowych w jakikolwiek sposób. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych przez Uczestnika lub osobę trzecią bez uzyskania zgody Organizatora będzie stanowiło naruszenia autorskich i praw majątkowych, co wiąże się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
5. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania przebiegu szkolenia. Zabronione jest nagrywanie dźwięku i obrazu. W przypadku zarejestrowania takiego nagrania Uczestnik zobowiązuje się do jego usunięcia na

pierwsze żądanie Organizatora, a jeżeli doszło o rozpowszechnienia nagrania – do natychmiastowego zaprzestania rozpowszechniania. Skasowanie i usunięcie nagrania nie wyłącza nałożenia kary finansowej, o której mowa w ust. 7 poniżej.

6. W przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad korzystania z Materiałów Szkoleniowych określonych w tym pkt. Organizator zastrzega na swoją rzecz karę finansową w kwocie 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia, płatną w terminie 7 dni od wezwania Uczestnika do zapłaty na adres wskazany w Zgłoszeniu. Zastrzeżona kara nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Organizatora odszkodowania w kwocie przewyższającej karę.

X. WIZERUNEK.

1. Organizator zastrzega możliwość dokumentowania przebiegu Szkoleń w postaci fotograficznej lub rejestracji wideo.
2. Uczestnik wyraża zgodę na rejestrację, w tym fotografowanie i nagrywanie wideo przebiegu Szkolenia i na rejestrację swojego wizerunku. Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Organizatora jego wizerunku ustalonego w czasie Szkoleń, również razem z wizerunkami innych Uczestników Szkolenia i prowadzącym Szkolenie oraz na ich rozpowszechnianie przez Organizatora lub podmioty trzecie, w celach informacyjnych oraz do reklamy i promocji działalności Organizatora, dr. Sandry Trzcińskiej lub Koncepcji, w każdy możliwy sposób np. w internecie, prasie lub telewizji. Zgoda ma charakter nieodpłatny i jest udzielona bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

XI. RODO

1. Wszystkie dane osobowe Uczestnika są chronione na podstawie RODO. Zgodnie z art.6 ust 1 lit b RODO. Dane osobowe Uczestnika podane w Zgłoszeniu będą przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia Szkolenia, w tym stworzenia listy Uczestników oraz dokonania rozliczenia transakcji z tytułu Wynagrodzenia oraz wydania Certyfikatu i prowadzenia komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem a ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń względem Uczestnika zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. spełniając wymóg art. 13 RODO Organizator informuje, że jest administratorem danych osobowych Uczestnika. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem umowy o świadczenie usług szkoleniowych. Dane osobowe Uczestnika będą

przechowywane w okresie niezbędnym na potrzeby realizacji Szkolenia oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się mailowo a także pocztą tradycyjną pod adresem jego siedziby, z dopiskiem „RODO”. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z uczestnictwem w Szkoleniu. Dane Uczestnika nie będą poddawane profilowaniu. Organizator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Organizatora.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od daty
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany wprowadza się poprzez zamieszczenie nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej. Zmieniony Regulamin ma zastosowanie do umów o świadczenie usług szkoleniowych zawartych po dacie jego zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Organizator
Sandra Trzcńska

Załącznik nr 1 - Formularz Odstąpienia

Załącznik nr 1 - Formularz Odstąpienia

Sandra Trzcńska, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Orto Kinesis Sandra Trzcńska z siedzibą w Lesznowoli, ul. Wiewiórki 15, 05-506 Lesznowola, NIP 823 151 45 71, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odstępuje od Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, ze skutkiem od dnia odstąpienia.

Zgodnie z Regulaminem Szkoleń Orto Kinesis Ogólnych warunki umowne, warunkiem udziału w Szkoleniu jest uiszczenia przez Uczestnika Opłaty Szkoleniowej w terminie do 30 dni przed pierwszym dniem Szkolenia.

Z uwagi na fakt, że do dnia. Pani/Pana (imię i nazwisko)

Nie uiszcza Opłaty Szkoleniowej za udział w Szkoleniu

Temat, data i miejsce Szkolenia.

Organizator odstępuje od Umowy i skreśla Panią/Pana z listy Uczestników.

Zgodnie z Regulaminem Opłata Rezerwacyjna nie jest zwracana.

Potwierdzenie oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług Szkoleniowych o treści określonej w Regulaminie Szkoleń Orto Kinesis Ogólnych warunki umowne.

Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Orto Kinesis pod adresem www.ortokinesis.pl

Kontakt do Organizatora

e-mail kontakt@ortokinesis.pl

telefon kontaktowy 693 393 797;