Lesznowola, dnia 02.01.2020 r./aktualizacja 16.09.2021 r. Sandra Trzcińska

**REGULAMIN SZKOLEŃ**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

 **Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, warunki sprzedaży i korzystania z szkolenia dostępnych na stronie** [www.ortokinesis.pl](http://www.ortokinesis.pl) **oraz Politykę Prywatności.**

Kursy organizowane są przez firmę:

orto kinesis Sandra Trzcińska

ul. Wiewiórki 15, 05-506 Lesznowola

NIP 823 151 45 71

1. Regulamin został zamieszczony na stronie [**www.ortokinesis.pl**](http://www.ortokinesis.pl)
2. Program wraz z informacją o miejscu i terminach przeprowadzenia Szkoleń sa umieszczone na Stronie Internetowej.
3. Wszystkie Szkolenia mają charakter zamknięty i nie stanową imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych [(Dz.U.2017.1160 tj.](https://sip.lex.pl/%23/akt/17535905/2223665?keyword=o%20bezpieczeństwie%20imprez%20masowych&amp;cm=SFIRST) z późn. zm.).
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Dane kontaktowe do Organizatora: e-mail kontakt@ortokinesis.pl, numer telefonu 693 393 797

**WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

1. Podstawą do rozpoczęcia rekrutacji na szkolenie jest przesłanie prawidłowo wypełnionego i formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika. Zgłoszenie na szkolenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez formularz online dostępny na [www.orto](http://www.orto)kinesis.pl. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu musi dokonać Uczestnik samodzielnie.
2. W Szkoleniach akredytowanych przez Polskie Towarzystwo Fizjoterapii mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie fizjoterapeuci.
3. Orto kinesis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza zgłoszeniowego błędnych danych Uczestnika, a w szczególności za nie zakwalifikowanie Uczestnika.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w kursie o umieszczeniu go na liście uczestników poinformowani zostanie e-mailowo na podany w formularzu zgłoszenia adres e-mail.
5. Wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika formularza jest jednoznaczne z:
	* zawarciem umowy z orto kinesis Sandra Trzcińska zgodnie z niniejszym Regulaminem,
	* akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu,
	* zobowiązaniem przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Organizatora i na szkoleniach,
	* powstaniem obowiązku dokonania terminowej płatności za szkolenie.
6. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na:
* gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez firmę orto kinesis Sandra Trzcińska, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
* przesyłanie Uczestnikowi środkami komunikacji elektronicznej materiałów informacyjnych i szkoleniowych. Osoba, która chce cofnąć taką zgodę, zobowiązana jest do pisemnego poinformowania Organizatora o takiej decyzji.
1. Liczba miejsc dla Uczestników w danym Szkoleniu jest ograniczona. Po wyczerpaniu puli miejsc na danym Szkoleniu Organizator może odmówić rejestracji uczestnictwa nowym zgłaszającym i zapisze ich na listę rezerwową. W przypadku gdy mimo to opłata za szkolenie zostanie uiszczona przez Uczestnika lub Zgłaszającego - zostanie ona zwrócona na rachunek, z którego została dokonana w terminie 14 dni od daty jej wpływu. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zapisów.
2. Brak terminu danego Szkolenia na Stronie Internetowej oznacza, że zapisy są zamknięte lub jeszcze nie rozpoczęte. W takim przypadku formularz zgłoszeniowy będzie nieaktywny.
3. Formularz będzie nieaktywny także po zebraniu określonej ilości kursantów.

**OPŁATY ZA SZKOLENIE**

1. Koszt Szkolenia wynosi 1100 zł, a warunkiem zakwalifikowania jest wpłata 300 zł bezzwrotnego zadatku do 7 dni od przesłania formularza zgłoszeniowego. Pozostałą kwotę należy uiścić do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia po potwierdzeniu zakwalifikowania się na Szkolenie e-mailem przez organizatora.
2. Niespełnienie w/w warunków jest podstawą do skreślenia z listy Uczestników Szkolenia. Kwota zadatku zwracana tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa to zjawisko, które powoduje zwolnienie kogoś z odpowiedzialności (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca, lockdown covid).
3. Opłaty za szkolenie należy wnosić przelewem na konto bankowe Mbank o numerze 84 1140 2004 0000 3602 7142 4830 (decyduje data wpływu środków na konto ). W tytule przelewu proszę wpisać: „szkolenie skoliozy, termin szkolenia, imię i nazwisko uczestnika”.
4. Szkolenia zwolnione z VAT na podstawie art.43, ust. 1, pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)*.
5. Faktury wystawiane są w formie elektronicznej.
6. Cena Szkolenia nie obejmuje noclegu. Istnieje możliwość wykupienia noclegu u Organizatora w preferencyjnych stawkach tylko przy płatności razem z zadatkiem na szkolenie. O potwierdzeniu dostępności pokoi oraz ich rezerwacji Uczestnik zostanie powiadomiony do 7 dni e-mailem przez Organizatora. Opłata za rezerwacje pokoju w preferencyjnej cenie jest bezzwrotna.

**ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLENIA**

1. Uczestnik ma prawo do wycofania się z udziału w Szkoleniu (rezygnacji ze szkolenia) w przypadku dokonania pisemnego zgłoszenia rezygnacji najpóźniej 4 tygodnie przed wyznaczoną datą szkolenia.
2. Zgłoszenia rezygnacji należy dokonać na adres email: kontakt@ortokinesis.pl. Decyduje data dotarcia rezygnacji.
3. Nieobecność Uczestnika i niezłożenie rezygnacji z udziału w Szkoleniu w określonym terminie nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uiszczenia opłaty za udział w pełnej wysokości.
4. Rezygnacja uczestnika najpóźniej 4 tygodnie przed wyznaczoną datą szkolenia uprawnia do uzyskania zwrotu poniesionych kosztów szkolenia w wysokości wpłaconej pełnej kwoty pomniejszonej o zadatek bezzwrotny.
5. **W przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby Uczestników organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu kursu lub jego odwołania**. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje 100 % zwrot całości kwoty wpłaconej za kurs lub zapis na kolejny dostępny termin.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Organizator wyraża zgodę na zastępstwo przez inną osobę, mogącą uczestniczyć w Szkoleniu zgodnie z Regulaminem. Zwrot pełnej kwoty za szkolenie nastąpi po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, wpłaty całości kwoty za szkolenie oraz po ukończeniu szkolenia przez osobę zastępującą w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
7. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim Uczestnik może kwotę kursu przenieść na inny dostępny termin szkolenia w terminie do 12 miesięcy od daty szkolenia.
8. W wypadku gdy Organizator zmieni termin Szkolenia, czas trwania Szkolenia lub dokona istotnej zmiany przedmiotu Szkolenia, przez którą rozumie się zmianę tematyki Szkolenia, Uczestnik, który zawarł umowę o uczestnictwo w Szkoleniu (dokonując pełnej rejestracji) mają prawo odstąpienia od umowy o uczestnictwo w Szkoleniu w terminie 7 dni od daty otrzymania od Organizatora wiadomości o dokonanej zmianie dotyczącej Szkolenia. Odstąpienie od umowy w tym trybie następuje w formie pisemnej poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia w postaci przesłania skanu podpisanego oświadczenia na adres e-mail Organizatora podany w Regulaminie.
9. Opłata za uczestnictwo w Szkoleniu obejmuje: udział w Szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, materiały informacyjne, napoje podczas przerw w Szkoleniu (obejmujące co najmniej: kawę, herbatę, wodę) oraz certyfikat.
10. Organizator nie zapewnia dojazdu do miejsca Szkolenia.
11. Organizator nie zapewnia noclegów. Informacje o położeniu zaprzyjaźnionych hoteli widnieją na stronie Internetowej.
12. Możliwość wykupienia noclegu w preferencyjnych stawkach tylko przy płatności razem z zadatkiem na szkolenie. O potwierdzeniu dostępności pokoi oraz ich rezerwacji Uczestnik zostanie powiadomiony do 7 dni e-mailem przez Organizatora.

**OCHRONA WIZERUNKU I PRAW AUTORSKICH**

1. Wszystkie dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z obowiązującym prawem. Zgodnie z rt. 6 ust 1 lit c,d, e RODO. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom nie współpracującym w zakresie szkolenia. Dane osobowe podane przez będą przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia szkolenia oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i Zamawiającym.
2. Wszystkie szkolenia organizowane przez Organizatora są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim.
3. Podczas szkoleń Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w szkoleniu jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących oraz innych osób uczestniczących w szkoleniu w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi zobowiązana jest do pisemnego poinformowania Organizatora najpóźniej pierwszego dnia przed rozpoczęciem szkolenia o nie wyrażaniu zgody na publikację swojego wizerunku.
4. Administratorem danych osobowych jest orto kinesis Sandra Trzcińska i odpowiada za zapewnienie, aby dane osobowe były przetwarzane w prawidłowy sposób i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Administrator przetwarza dane osobowe podane przez Uczestnika zawarte w formularzu rejestracyjnym i objęte jego zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji Szkolenia, w tym stworzenia listy Uczestników oraz w celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za uczestnictwo w Szkoleniu oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń względem Uczestnika zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane ze szkoleniem.
3. Uczestnik zobowiązuje się zastosować się do wymagań niniejszego Regulaminu, jak również stosowania się podczas szkolenia do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń przedstawicieli Organizatora od momentu wysłania formularza zgłoszeniowego. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje natychmiastowym skreśleniem uczestnika w listy kursantów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika ze Szkolenia.
5. Uczestnik może zostać wydalony ze szkolenia przez organizatora w następujących sytuacjach:
* Pozostaje na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających,
* Nagrywa, kopiuje, filmuje i fotografuje materiały szkoleniowe bez zgody Organizatora,
* uporczywie zakłóca on prawidłowy przebieg Szkolenia
* Niestosownie zachowuje się w stosunku do organizatora, instruktora lub uczestników szkolenia
* Zagraża bezpieczeństwu i poczuciu komfortu wszystkich uczestników szkolenia,
* Posiada przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczestniczeniu w szkoleniu oraz kontakt z uczestnikami szkolenia
1. Uczestnik wydalony ze szkolenia nie może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia
2. Organizator nie weryfikuje występowania ewentualnych przeciwskazań do uczestniczenia w kursie. Uczestnik dokonuje tej oceny na własna odpowiedzialność.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRAWA ORGANIZATORA**

1. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować warunki organizacyjne Szkolenia zgodne z opisem na Stronie Internetowej
2. Organizator ustala plan Szkolenia oraz zastrzega sobie prawo do zmian w programie, nawet w dniu, w którym odbywa się Szkolenie, w tym prawo do zmian rozkładu czasowego
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od Organizatora, a także braku rejestracji w Szkoleniu minimalnej liczby Uczestników, która podana jest przy informacji o Szkoleniu podanej na Stronie Internetowej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
6. Organizator oświadcza, że treści przekazane w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych.
8. Organizator zapewnia poczęstunek w przerwach między zajęciami

**REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia lub Zgłaszających wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą eelektroniczną na adres e-mail Organizatora podany na Stronie Internetowej.
2. Reklamacje Uczestników Szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany wprowadza się poprzez zamieszczenie nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej. Zmieniony Regulamin ma zastosowanie do umów o udział w Szkoleniu zawartych po dacie jego zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.01.2020 r. /aktualizacja 16.09.2021 r. Sandra Trzcińska